



Termomecanica
São Paulo S.A.



Termomecanica
Amazônia

MANUAL DO FORNECEDOR

Versão: 2.0

e-Procurement

FSA/TERMOMECANICA

MANUAL

DO

FORNECEDOR

 <p>FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA</p>	 <p>Termomecanica São Paulo S.A.</p>	 <p>AGRO INDUSTRIAL SALVADOR ARENA</p>	 <p>Termomecanica Amazônia</p>
MANUAL DO FORNECEDOR			Versão: 2.0

1 Objetivo

Descrever os procedimentos necessários para responder às solicitações de cotação, bem como acompanhar os Pedidos de Compra via e-Procurement.

2 Pré-Requisitos

- 1) Google Chrome
- 2) Conexão com a Internet.

3 Definição de Cotação e Pedido de Compra

A solicitação de cotação é um documento eletrônico que descreve os materiais e os serviços a serem orçados. Esse documento deve ser respondido pelo fornecedor, para que possa participar do processo de compra.

O Pedido de Compra é um documento eletrônico que descreve os materiais e os serviços comprados ou contratados. Esse documento ratifica as condições acordadas entre o cliente e o fornecedor.

4 Procedimentos

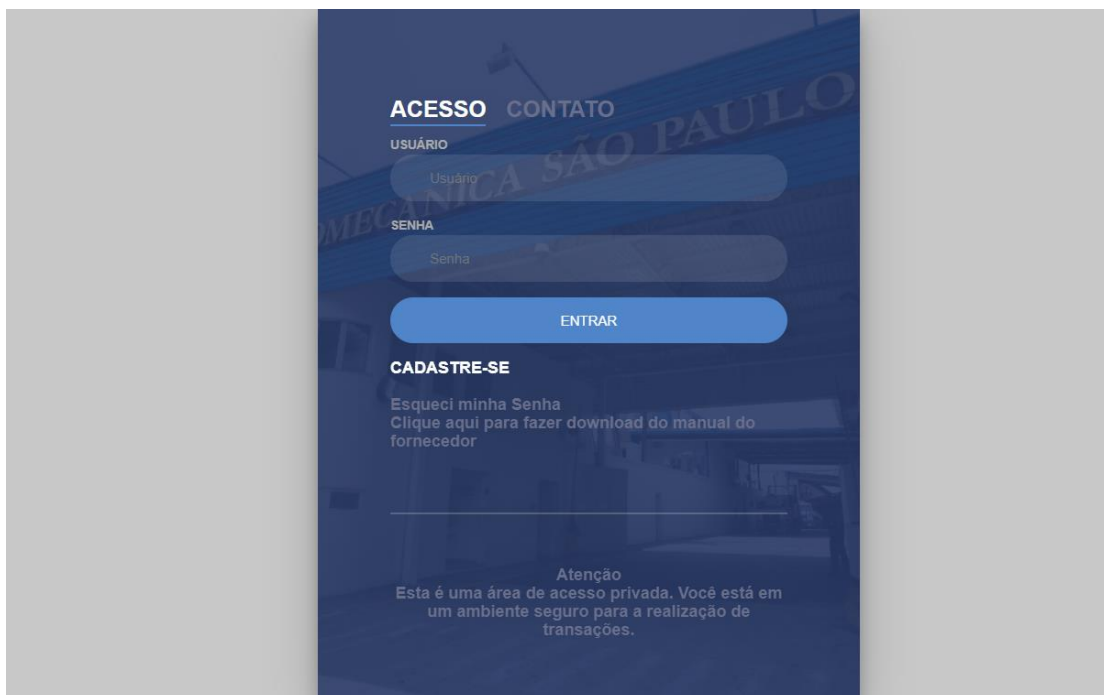
Para todas as solicitações de cotação e todos os pedidos de compra, será enviado um e-mail alertando sobre a existência de tais documentos.

Para responder à solicitação de cotação ou visualizar o processo de compra, deve-se abrir o Google Chrome e acessar o site que foi informado no e-mail da solicitação de cotação.

	 <p>Termomecanica São Paulo S.A.</p>		 <p>Termomecanica Amazônia</p>
MANUAL DO FORNECEDOR			Versão: 2.0

Tela: Acesso ao Sistema

- 1) Digitar número do CNPJ no campo usuário (sem pontos, sem hífen e sem barra);
- 2) Entrar no sistema, clicando no botão >.



Tela: Cadastro de Senha

- 1) Para acessar o sistema deverá ser informado o usuário (CNPJ) e a senha cadastrada, após os campos preenchidos clicar no botão ENTRAR.



Tela: Principal

1) Ao entrar no sistema, você visualizará a tela inicial com as seguintes informações:

OBJETOS	FUNCIONALIDADE
Barra de Menus	Funções disponíveis para acesso do usuário. As funções em cinza estão indisponíveis.
Botões de Controle	Home Notícia Avisos Alerta Login Encerrar
Controle de Processo Ativos	Atalho para acesso às solicitações de cotações/ordens de compra.

4.1 Acompanhar a Solicitação de Cotação

Introdução

Este módulo permite que o usuário possa responder à solicitação de cotação e visualizar o histórico de todas as solicitações recebidas.



Acessar Solicitação de Cotação

Tela: Principal

1) Utilize o seguinte caminho no menu:

Resumo Cotação Compra Contrato Leilão Fornecedor Cadastros Gestão Configuração Relatórios Dashboard Help

Empresa: 1000 MARCA | Usuário: 1000 MARCA

Home Notícia Avisos Alerta Login Encerrar

CONTROLE DE PROCESSOS ATIVOS

Cotações Pendentes	01

OC's (OC's)

setembro

2021

Tela: Consulta Cotação

2) Selecionar as seguintes opções, de acordo com a necessidade:

Resumo Cotação Compra Contrato Leilão Fornecedor Cadastros Gestão Configuração Relatórios Dashboard Help

Empresa: 1000 MARCA | Usuário: 1000 MARCA

Home Notícia Avisos Alerta Login Encerrar

Cotação Acompanhar Operações Disponíveis

Cotação

Selecionar

Tipo da Cotação

Selecionar

Status da Cotação

Selecionar

Empresa

CNPJ(Fornecedor)

Item

Data da Cotação

Até



3) Clique em “Consultar”

OBS.: Para visualizar as novas solicitações de cotação, a seleção deve ser feita por meio do “**Status da Cotação – Pendente**” dessa tela ou pelo atalho “**Cotações Pendentes**”, na caixa de entrada da página principal.

Tela: Exibição das Cotações

Nessa tela, são exibidas as cotações selecionadas na consulta, contendo informações sobre a versão, data de abertura, data limite, empresa compradora e situação.

COTAÇÃO	VERS.	TIPO	DATA ABERTURA	DATA LIMITE	COMPRADOR	SITUAÇÃO
30	1	COMPRA	01/10/2021 07:49:04	04/10/2021 07:47:56	TERMOMECANICA SÃO PAULO SA () (PENDENTE)	PENDENTE

Item (1 - 1) de 1 Item (Página 1 de 1)

ATENÇÃO: Todas as cotações têm data e horário limite para resposta. O sistema somente aceitará as respostas de cotação dentro da data e do horário previstos.



MANUAL DO FORNECEDOR

Versão: 2.0

- 4) Clique no número da Cotação para visualizar detalhes e respondê-la. Caso queira retornar para a tela de consulta, clique em **“Retornar”**.
- 5) Para realizar a impressão da listagem das cotações, clique em **“Imprimir”**.

Tela: Exibição da Cotação

Nessa tela, são exibidos os dados gerais da Solicitação de Cotação:

Home Cotação Compra Contrato Leilão Fornecedor Cadastros Gestão Configuração Relatórios Dashboard Help

Empresa: 1000 MARCA | Usuário: 1000 MARCA
Home Notícia Avisos Alerta Login Encerrar

[Cotação](#) [Acompanhar](#) [Solicitação de Cotação](#)

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

Cotação Para Acompanhamento Especial

DADOS GERAIS DA COTAÇÃO

<p>Termomecanica São Paulo SA</p>	<p>Cotação: 30 Versão: 1 Tipo: Compra Modelo: Comercial Data de Abertura: 01/10/2021 Situação: Pendente Data Limite: 04/10/2021 07:47:56 Solicitante: EDI JAMES RODRIGUES MARTINS Fone/Fax: 4366-9785</p>
-----------------------------------	---

Anexos da Cotação: [Preço Alvo](#)

MOEDA: Real

OPTANTE PELO SIMPLES
 BASE LEGAL

LEGENDA: [Clique para anexar arquivos.](#) [Clique para visualizar arquivos anexados.](#)

ITEM	OBSERVAÇÃO:	COTAR	UTILIZAÇÃO	CÓDIGO	QUANTIDADE	ENCERRAMENTO
ADAPTADOR DE PVC CURTO MARRROM, Ø INT. 60mm X 2 Pol, MARCA TIGRE.		<input checked="" type="checkbox"/>		1000120	8 PEÇ	08/09/2021

ICMS(%)	Situação ICMS	ISS(%)	Situação ISS	IPI(%)	Situação IPI
<input type="text"/>	Selecionar	<input type="text"/>	Selecionar	<input type="text"/>	Selecionar
COFINS(%)	Situação COFINS	PIS(%)	Situação PIS	Subs. Tributária	Aliquota ST
<input type="text"/>	Selecionar	<input type="text"/>	Selecionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valor Unit.	Qtđ. Disp.	Preço Final	Validade Proposta (dias)	Entrega (Dias)	
<input type="text"/>	8,00 PEÇ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Classificação Fiscal

Item de Serviço. Classificação Fiscal não deve ser informada.

% Base Reduz. ICMS

Endereço(s) de Entrega:

Termomecanica São Paulo SA - F1 - Av. Caminho do Mar, 2652. São Bernardo do Campo - São Paulo, Brasil - CEP: 09612-000 (8 PEÇ)

Observação Fornecedor	Observação Comprador
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Item (1 - 1) de 1 Item


[Retornar](#)
[Fabricante](#)
[Não concorrer](#)
[Atualizar](#)
[Enviar cotação](#)
[Limpar](#)
[Imprimir](#)
[Download cotação](#)
[Upload resposta](#)
[Fórum](#)

 FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA	 Termomecânica São Paulo S.A.	 AGRO INDUSTRIAL SALVADOR ARENA	 Termomecânica Amazônia
MANUAL DO FORNECEDOR			Versão: 2.0

4.1.1 Responder à Solicitação de Cotação

4.1.1.1 Responder aos Itens da Solicitação de Cotação

Tela: Exibição da Cotação

- 1) Informar a alíquota de imposto, conforme segue:
 “Incluso”: se já estiver embutida no preço unitário; “Isento”: se a alíquota for zero;
 “Excluso”: se não estiver embutida no preço unitário.
- 2) O campo “**Qtd. Disp.**” vem automaticamente preenchido com a quantidade solicitada pelo cliente/comprador. Caso não tenha esse item disponível, você irá desmarcá-lo, clicando em “**Cotar**” (caixa próxima ao código do item).
- 3) Digitar valor unitário e clicar em  , para que o sistema calcule o preço final (com impostos) para toda quantidade solicitada de cada item.
- 4) Informar a validade, em dias, da proposta para o item.
- 5) Informar o prazo de entrega, em dias úteis, para o item (prazo considerado a partir do recebimento do Pedido de Compra).



ITEM	OBSERVAÇÃO:	COTAR	UTILIZAÇÃO	CÓDIGO	QUANTIDADE	ENCERRAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAPTADOR DE PVC CURTO MARROM, Ø INT. 60mm X 2 Pol, MARCA TIGRE. 	<input checked="" type="checkbox"/>		1000120	8 PEÇ	08/09/2021

ICMS(%)	Situação ICMS Selecionar ▾	ISS(%)	Situação ISS Selecionar ▾	IPI(%)	Situação IPI Selecionar ▾
COFINS(%)	Situação COFINS Selecionar ▾	PIS(%)	Situação PIS Selecionar ▾	Subs. Tributária	Aliquota ST
Valor Unit.	Qtd. Disp. 8,00 PEÇ 	Preço Final	Validade Proposta (dias)	Entrega (Dias)	

Classificação Fiscal

 Item de Serviço. Classificação Fiscal não deve ser informada.

% Base Reduz. ICMS 

- 6) Informar a classificação fiscal (obrigatório);
- 7) Para itens com informações semelhantes, clique em  , para copiar os dados preenchidos para os demais abaixo. Se você clicar em  , os dados serão copiados apenas para o item logo abaixo.
- 8) Se desejar, inclua observação para o item, inserindo informações importantes para o cliente/comprador, tais como: tipo embalagem, justificativa impostos/redução, etc.

Observação Fornecedor


Observação Comprador

	 Termomecânica São Paulo S.A.	 AGRO INDUSTRIAL SALVADOR ARENA	 Termomecânica Amazônia
MANUAL DO FORNECEDOR			Versão: 2.0

- 9) Para salvar as informações, clique em **“Atualizar”**. Dessa forma, a informação ficará armazenada, e a solicitação de cotação continuará disponível para digitação.
- 10) Para imprimir a listagem dos itens da solicitação de cotação, clique em **“Listagem”**.
- 11) Para imprimir a tela da solicitação de cotação, clique em **“Imprimir”**.
- 12) Se optar por não participar da cotação, clique em **“Não Concorrer”**. Entretanto, essa ação não poderá ser desfeita, ou seja, não será mais possível concorrer na respectiva cotação.
- 13) Anexe os arquivos necessários à cotação (vide tópico seguinte).
- 14) Clique em **“Condições”** para responder às condições de pagamento da cotação (vide tópico seguinte).

4.1.1.2 Anexar Proposta Técnica à Solicitação de Cotação

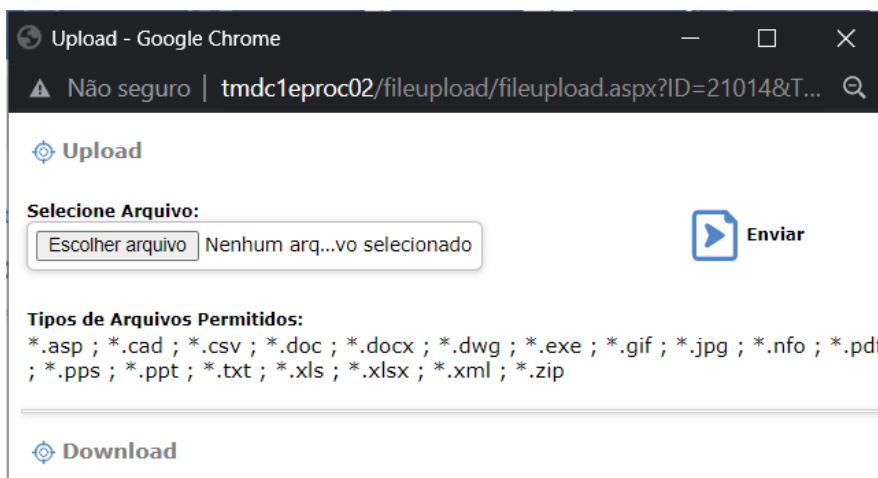
Tela: Exibição da Cotação

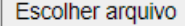
- 1) Se a cotação necessitar de especificação técnica, será exibida, logo abaixo dos dados do cliente/comprador, uma área chamada **“Anexar Especificação Técnica”**. Neste caso, clique em .


ATENÇÃO:

- a. Anexe, nesta área, apenas as especificações técnicas.
- b. Caso a área “Anexar Especificação Técnica” não esteja disponível, consulte o tópico “Anexar Arquivos à Cotação”.

Tela: Anexos




- 2) Clique em  para selecionar o arquivo a ser anexado.
- 3) Clique em **“Enviar”**. Após esse procedimento, o arquivo será anexado ao item.

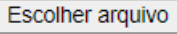

4) Para excluir o anexo, clique no ícone .

4.1.1.3 Anexar arquivos à Solicitação de Cotação

Tela: Exibição da Cotação


1) Clique no ícone  que aparece ao lado da descrição do material ou serviço a ser cotado. Podem ser anexados, neste local, documentos referentes à cotação, como uma proposta comercial detalhada.

Tela: Anexos

- 2) Clique em  para selecionar o arquivo a ser anexado.
- 3) Clique em **"Enviar"**. Após esse procedimento, o arquivo será anexado ao item.
- 4) Para excluir o anexo, clique no ícone .

4.1.1.4 Responder às Condições de Pagamento

Tela: Condições da Cotação

1) Para informar a condição de pagamento, clique  na opção desejada (à vista ou faturado), para que o sistema calcule o valor total da cotação. Informe o prazo e a liberação do pagamento.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO


Pagto 10 DDL ▼

Qtz Parcelas	Dias p/ Pagto.	Prazo p/ Pagto.	Liberação do Pagto	Meio de Pagto.	Juros (%)
1	10	DDL	Contra-Representação da NF	Condição Padrão	0,00


LEGENDA: Clique para calcular preço final com a condição escolhida.

CÁLCULO DE PREÇOS

▶ Somatório dos Itens Total
80,00

▶ À Vista  Total À Vista
80,00

▶ Faturado Juros (%) Dias p/ Pagto. Total Faturado
80,00



▶ Preço Final Total
80,00
Faturado






CONDIÇÕES DA 1000 MARCA

Prazo para Pagto. Liberação do Pagto. Meio de Pagto.
 Dias da Data Contra-Representação da NF Condição Padrão

ENTREGA

Frete Valor Frete Observação

 Selecionar ▼
 Selecionar
 CIF
 FOB
 RET



- 2) Informe o tipo e o valor do frete, a transportadora e, se desejar, a observação.
- 3) Para salvar as informações, clique em **“Atualizar”**. Dessa forma, a informação ficará armazenada, e a cotação continuará disponível para digitação, sem ter sido enviada ao cliente.

4.1.1.5 Concluir a Solicitação de Cotação

Tela: Condições da Cotação

- 1) Para finalizar a resposta à solicitação de cotação, clique em **“Enviar Cotação”**. Será exibida uma mensagem de confirmação. Confirme a resposta. A partir desse momento, a sua resposta será enviada para o cliente/comprador, que poderá analisar sua proposta.

ATENÇÃO: A resposta somente será enviada depois de clicar no botão **“Enviar Cotação”**.

4.2 Acompanhar o Pedido de Compra

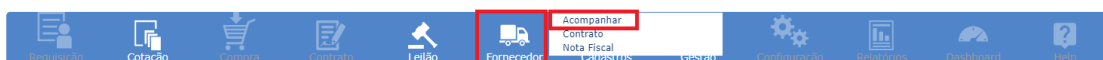
Introdução

Este módulo permite que o usuário realize o acompanhamento dos Pedidos de Compra recebidos, como resultado de um processo vencedor de cotação ou de um contrato de fornecimento com o cliente/comprador.

4.2.1 Acessar Pedido de Compra

Tela: Principal

- 1) Acionar o menu:





Termomecânica
São Paulo S.A.





Termomecânica
Amazônia

MANUAL DO FORNECEDOR

Versão: 2.0

Tela: Consulta Pedido de Compra

2) Selecionar as seguintes opções:

Fornecedor  Acompanhar  Operações Disponíveis

Ordem de Compra
Selecione

Status da Ordem de Compra
Selecione

Criticidade da Ordem de Compra
Selecione

Empresa

CNPJ(Empresa)

Item

Data de Abertura
 Até

 Consultar



3) Clique em “Consultar”

OBS: Para visualizar as novas solicitações, a seleção deve ser feita por status do Pedido de Compra **Pendente** dessa tela ou por meio do atalho “**Pedidos de Compra Pendentes**”, na caixa de entrada da página principal.

Tela: Pedidos de Compra Selecionados

Nessa tela, são exibidos os Pedidos de Compra selecionados na consulta, contendo as informações sobre a empresa compradora, a data de solicitação e a situação.

Fornecedor Acompanhar Ordem de Compra

OC	CÓD. ERP	COMPRADOR	DT. PEDIDO	VALOR	SITUAÇÃO
13	4500398129	TERMOMECHANICA SÃO PAULO SA ()	13/09/2021	9.848,50	SUSPENSÃO PELO COMPRADOR

Item (1 - 1) de 1 Item (Página 1 de 1)

[Retornar](#) [Imprimir](#)

- 4) Clique no número do Pedido de Compra para visualizar os detalhes. Caso queira retornar para a tela de consulta, clique em “**Retornar**”.
- 5) Para imprimir a listagem dos Pedidos de Compra, clique em “**Imprimir**”.
- 6) Ao acessar o Pedido de Compra pela primeira vez, o seu status será alterado de “Pendente” para “Em atendimento”, para que o cliente/comprador saiba que o fornecedor já o visualizou.

Tela: Exibição do Pedido de Compra

Nessa tela, são exibidos os dados do Pedido de Compra, tais como:

Requisição Cotação Compra Contrato Licitão Fornecedor Cadastros Gestão Configuração Relatórios Dashboard Help

Empresa: Termomecânica São Paul | Usuário: EDI JAMES RODRIGUES MA

Home Notícia Avisos Alerta Login Encerrar

Compra Acompanhamento de Pedido Ordem de Compra

ORDEM DE COMPRA - 24 / 4500398177 (Em Atendimento)

DADOS DA EMPRESA	DADOS DA OC	DADOS DO COMPRADOR
Termomecânica São Paulo S.A. - Fabrica 1 Av. Caminho do Mar, 2652, Compl.: 2700 - R. 12 de Outubro 148, Rudge Ramos, São Bernardo do Campo/São Paulo. CEP: 09612-000 CNPJ: 09106666000171 Inscrição Estadual: 635014528110	Data: 30/09/2021 11:54:55 Nº OC: 24 Nº OC ERP: 4500398177 Cotação(ões): 23 VL Economia: 0,00 VL Custo Evitado: 198,333 Informações Contato: RITA Última Modif. por AQUARIUS em 30/09/2021 11:55:34	Comprador: Administrador Centro de Custo: 0-Centro de custo aprovação Fone: 81 3000-3000 Celular: 81 99999-9999

DADOS DO FORNECEDOR	CONDIÇÕES GERAIS	FUNÇÕES
Nome: AQUARIUS COM DE PR IND E S DE MAN ACES DE VEIC AUT EIRELI Nome Fantasia: AQUARIUS Cod. ERP: 000011653 Endereço: R PARANAPANEMA, 333, VL ALZIRA, SANTO ANDRE - São Paulo, Brasil CEP: 09195-120 CNPJ: 64962491000134 Insc. Est.: 626236043115 Contato: Telefone: 11 4971-7240	Condições de Pag.: Pagto 15 DDL Moeda: Real Opções: Condição Padrão Prazo: DDL Modo: Contra-Preseitação da NF Frete: CIF Vl. Frete: 0,00 Transportadora:	ON/OFF => Descrição longa de todos Items ON/OFF => Mais Informações de todos Items ON/OFF => Mostra Subitem de todos items Anexo(s):

ITENS DA ORDEM DE COMPRA										
ID	DESCRIÇÃO	STATUS	CÓDIGO	VL UNIT.	DT. ENTREGA / QTD	SALDO	QTD.	IMPOSTO	VL TOTAL	FUNÇÕES
1	CORDAO DE BORRACHA NITRILICA Ø 10,5MM.CORDAO DE BORRACHA NITRILICA, Ø FIO 10,5MM.	EM ABERTO	1003756	15,00	21/10/2021 10,00	10,00	10,00 M	ICMS 18% INCLUSO	150,00	
2	CORDAO DE BORRACHA NITRILICA Ø 3YVCORDÃO DE BORRACHA NITRILICA, Ø FIO 3MM, CORDÃO DE BORRACHA NITRILICA, Ø FIO 3MM, CORDÃO DE BORRACHA NITRILICA, Ø FIO 3MM.	EM ABERTO	1003760	15,00	21/10/2021 20,00	20,00	20,00 M	ICMS 18% INCLUSO	300,00	

 <p>FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA</p>	 <p>Termomecânica São Paulo S.A.</p>	 <p>AGRO INDUSTRIAL SALVADOR ARENA</p>	 <p>Termomecânica Amazônia</p>
MANUAL DO FORNECEDOR			Versão: 2.0

LOCAL DE COBRANÇA

Termomecânica São Paulo SA - F1
Av. Caminho do Mar, 2652, Compl.: 2700 - R. 12 de Outubro 148, Rudge Ramos, CEP:09612-000, São Bernardo do Campo- São Paulo, Brasil.

LOCAL DE ENTREGA

Termomecânica São Paulo SA - F1
Av. Caminho do Mar, 2652, Compl.: 2700 - R. 12 de Outubro 148, Rudge Ramos, CEP:09612-000, São Bernardo do Campo, São Paulo, Brasil.
CNPJ: 09106666000171
Insc. Est.: 035014528110

OBSERVAÇÃO DO SOLICITANTE

ITENS PARA ESTOQUE...FORNECEDOR TEVE AUMENTO NOS PREÇOS DEVIDO REAJUSTE MATERIA-PRIMA

WORKFLOW DE APROVAÇÃO						
Aprovador		<input checked="" type="checkbox"/> Aprovado	<input checked="" type="checkbox"/> Rejeitado			Data/Hora
EDI JAMES RODRIGUES MARTINS		<input checked="" type="checkbox"/>				30/09/2021 11:53

OBSERVAÇÕES PARA O FORNECIMENTO**REGRAS GERAIS DE FORNECIMENTOS DE PRODUTOS E SERVIÇOS**

O FORNECEDOR/PRESTADOR se obriga a cumprir integralmente, e portanto, declara que conhece, leu, aceita e se submete as regras vigentes na COMPRADORA, representadas pelos documentos abaixo listados:

- Anexo II = Condições Gerais de Fornecimento de Produtos e Serviços
- Anexo III = Código de Ética e Conduta Corporativo
- Anexo IV = Regras Gerais de Segurança do Trabalho e de Meio Ambiente

HORÁRIOS DE RECEBIMENTO

Os horários de recebimento de materiais da COMPRADORA são os seguintes:

TERMOMECAINCA SÃO PAULO S.A.: de segundas às quintas-feiras, das 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30, exceto feriados.
De sextas-feiras, das 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 15h30, exceto feriados.

TERMOMECAINCA DA AMAZÔNIA: de segundas às sextas-feiras, das 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30, exceto feriados.

FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA: de segundas às sextas-feiras, das 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30, exceto feriados.

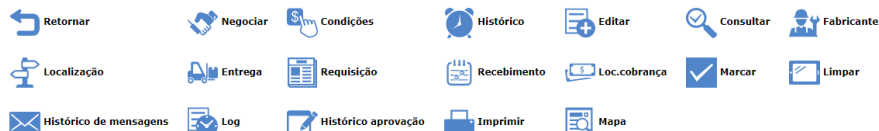
FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA - COLÉGIO: de segundas às quintas-feiras, das 08h00 às 11h00; 12h00 às 15h00 e das 15h50 às 16h50, sextas-feiras das 08h00 às 11h00; 12h00 às 15h00.

A COMPRADORA não autorizará recebimento de materiais no último dia útil do mês. As eventuais exceções serão tratadas isoladamente.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Os arquivos de Nota Fiscal Eletrônica devem ser enviados para os e-mails:

- Serviços: nfeservicos@termomecânica.com.br;
- Materiais: nfe@termomecânica.com.br

VL Total: 450,00**Confirmar o recebimento do Pedido de Compra****Tela: Exibição do Pedido de Compra**

- 1) Para confirmar o recebimento do Pedido de Compra, clique em **"Aprovar"**.

Valor Total: 450,00							
	<input checked="" type="checkbox"/> Aprovar						
			<input checked="" type="checkbox"/> Marcar				

ATENÇÃO: Caso haja divergência entre as condições acordadas e o Pedido de Compra, entre em contato com o cliente/comprador.